

สำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ

เอกสารการแสดงความจำนงเข้าปฏิบัติงานขอใช้ทุนของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ โดยสถาบันพระบรมราชชนก ได้จัดทำเอกสารการแสดงความจำนงเข้าปฏิบัติงานขอใช้ทุนของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ประกอบด้วยเอกสารต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิทินการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. ผลการจัดสรร “จำนวน” นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด
๔. วิธีดำเนินการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ จำนวน ๑ ชุด
๕. คำแนะนำในการแสดงความจำนงเข้าปฏิบัติงานขอใช้ทุน จำนวน ๑ ชุด
๖. ใบแสดงความจำนงเข้าปฏิบัติงานขอใช้ทุน จำนวน ๑ ชุด
๗. รายชื่อหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และสถานที่ติดต่อ จำนวน ๑ ชุด

โปรดศึกษารายละเอียดและโทรศัพท์สอบถามข้อมูลให้ครบถ้วน
หรือหาหรืออาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนตัดสินใจเลือกหน่วยงาน

หากมีข้อสงสัยประการใดกรุณาติดต่อที่
สถาบันพระบรมราชชนก กลุ่มพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานศึกษาต่อ
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๑๔ โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๑๗
Email : maleerataoun@pi.ac.th

ปฏิทินการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ปีการศึกษา ๒๕๖๑)

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา
๑	สอบถามและรวบรวมรายชื่อนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ที่สำเร็จการศึกษาและที่คาดว่าจะสำเร็จในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้ ๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ภาคฤดูร้อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ และในช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๑ ๑.๒ ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ภายใน ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒)	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๑
๒	สอบถามและรวบรวมข้อมูลความต้องการเภสัชกร ของส่วนราชการ/หน่วยงานต่างๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๑
๓	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ เพื่อพิจารณาจัดสรรโควตาให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๔	สำนักงานคณะกรรมการจัดสรรนักศึกษาฯ (สบช.) แจ้งผลการจัดสรร “จำนวน” นักศึกษา เภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ถึงสถานศึกษาและหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร	สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนธันวาคม ๒๕๖๑
๕	สถานศึกษาดำเนินการให้นักศึกษาทุกคนตามข้อลำดับที่ ๑ แสดงความจำนง <u>เลือก</u> สถานปฏิบัติงานชดใช้ทุน หรือ <u>ไม่เลือก</u> สถานปฏิบัติงานชดใช้ทุนลงในใบแสดงความจำนง ๕.๑ กรณีนักศึกษา <u>แสดงความจำนงเลือก</u> สถานปฏิบัติงานชดใช้ทุน ให้สถานศึกษา ส่งใบแสดงความจำนงที่กรอกแล้วไปยังหน่วยงาน ดังนี้ - หน่วยงานที่นักศึกษาสมัครเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุน (ตัวจริง) - สถาบันพระบรมราชชนก (สำนักงานคณะกรรมการจัดสรรนักศึกษาฯ) (สำเนา) ๕.๒ กรณีนักศึกษา <u>แสดงความจำนงไม่เลือก</u> สถานปฏิบัติงานชดใช้ทุน ให้สถานศึกษาส่งใบแสดงความจำนงดังนี้ - สถาบันพระบรมราชชนก (สำนักงานคณะกรรมการจัดสรรนักศึกษาฯ) (ตัวจริง) - (สำเนา) เก็บไว้ ที่สถานศึกษา	สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มกราคม ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา
๖	หน่วยงานที่นักศึกษาสมัครเข้าปฏิบัติงานขอใช้ทุน <ul style="list-style-type: none"> • สอบคัดเลือกและประกาศการคัดเลือก • แจ้งผลการคัดเลือกถึงสถาบันพระบรมราชชนก (สบช.) 	สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มกราคม ๒๕๖๒ - สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๗	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา กรณีมีประเด็นสำคัญ หรือมีวาระพิจารณาอื่นๆ	เดือนมีนาคม ๒๕๖๒
๘	สภาเภสัชกรรม ประกาศผลสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม	สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนพ.ค.๒๕๖๒ (ช่วงวันที่ ๖-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒)
๙	ประชุมคณะกรรมการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาเพื่อพิจารณา <p>๙.๑ อนุมัตินักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจากหน่วยงานและสอบผ่านใบ ประกอบวิชาชีพได้ไปปฏิบัติงานขอใช้ทุน และ</p> <p>๙.๒ พิจารณาให้มีการคัดเลือกนักศึกษาใช้ทุนเพิ่มเติม กรณีส่วนราชการ/ หน่วยงาน ยังไม่ได้เภสัชกรใช้ทุนเพียงพอกับความต้องการ หรือ</p> <p>๙.๓ อนุมัติให้นักศึกษาที่ยังไม่ได้สถานที่ปฏิบัติงานขอใช้ทุนพ้นจากข้อผูกพัน โดยไม่เสียค่าปรับ กรณีราชการได้เภสัชกรใช้ทุนพอเพียงแล้ว</p> <p>๙.๔ อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร</p>	สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒
๑๐	นักศึกษาเภสัชศาสตร์ฯ ที่เลือกกระทรวงสาธารณสุข <ul style="list-style-type: none"> • จับฉลากเลือกพื้นที่ • รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน 	สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ (ช่วงวันที่ ๑๕-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา
๑๑	<ul style="list-style-type: none"> • เกสัชกร รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร 	๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ หรือ ตามที่หน่วยงานกำหนด
๑๒	<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร แจ้งผลการรายงานตัวของเกสัชกร คู่สัญญาฯ 	สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒
๑๓	<ul style="list-style-type: none"> ➤ หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ส่งสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเกสัชกรคู่สัญญาฯ 	สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒
๑๔	ฝ่ายเลขานุการฯ คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำ สัญญาฯ รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลเกสัชกรคู่สัญญา ฯ ให้ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป
๑๕	สรุปข้อมูลเกสัชกรคู่สัญญา ฯ รายปี และข้อมูลการลาออก เพื่อทำรายงาน เสนอต่อผู้บริหารต่อไป	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา (สำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์ที่แสดงความจำนงปฏิบัติงานชดใช้ทุน)

๑. หลักเกณฑ์การจัดสรร

๑.๑ ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรต้องมีตำแหน่งว่างสามารถบรรจุนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา ที่สำเร็จการศึกษาแล้วเข้าปฏิบัติงานในวันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุน (ปกติคือวันที่ ๑ มิถุนายน ของทุกปี ยกเว้นกระทรวงสาธารณสุข

๑.๒ การพิจารณาจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา ให้กับส่วนราชการ/หน่วยงาน จะพิจารณาให้ตามลำดับความจำเป็นดังนี้

๑.๒.๑ จัดสรรไปแก้ไขส่วนขาดจากความต้องการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกรมต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข เป็นหลักโดยพิจารณาโรงพยาบาลที่มีส่วนขาดสูงเป็นอันดับแรก

๑.๒.๒ จัดสรรไปหน่วยงานอื่นที่มีความขาดแคลนและหาผู้ไปปฏิบัติงานได้ยาก หรือหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

๒. เงื่อนไขการจัดสรร

๒.๑ คุณสมบัติ

๒.๑.๑ นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา ที่จะได้รับการจัดสรรสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุน ในแต่ละปีการศึกษา จะต้องไม่เป็นผู้ทำสัญญาลาศึกษาต่อกับส่วนราชการ และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ของปีนั้นๆ และจะต้องสอบได้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม

๒.๑.๒ กรณีนักศึกษาเภสัชศาสตร์ที่จบล่าช้า ในภาคฤดูร้อนหรือในปีการศึกษาถัดไป ต้องเข้าสู่ระบบการจัดสรรในปีถัดไป

ทั้งนี้ขอให้ทุกมหาวิทยาลัยรวบรวมรายชื่อพร้อมทั้งระบุผลการสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม แจ่มมายังฝ่ายเลขานุการฯ (สถาบันพระบรมราชชนก) เพื่อจัดเข้าสู่ระบบการจัดสรรในปีถัดไป

๒.๒ การแสดงความจำนง

๒.๒.๑ นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาทุกคน ต้องแสดงความจำนงว่าจะเลือกสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา หรือไม่เลือกสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญา (ปกติ คือของปีสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา)

๒.๒.๒ เมื่อสถาบันการศึกษาได้ส่งใบแสดงความจำนงการเลือกสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุน หรือไม่ประสงค์เลือกสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนของนักศึกษา ไปยังส่วนราชการ/หน่วยงานที่นักศึกษาแสดงความจำนงอย่างเป็นทางการแล้ว

หากมีนักศึกษา ขอแก้ไขการแสดงความจำนงจะไม่อนุญาตให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง การแสดงความจำนงอีก โดยให้สถาบันการศึกษาชี้แจงให้นักศึกษาทราบและระงับคำขอเปลี่ยนแปลง การแสดงความจำนงดังกล่าว

๒.๒.๓ กรณีนักศึกษาเภสัชศาสตร์ฯ ที่แสดงความจำนงเลือกสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุน ให้เลือกสถานที่ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด **เลือกได้ ๑ อันดับ** ถ้าหน่วยงานนั้นๆ คัดเลือก นักศึกษาเภสัชศาสตร์ฯ ไว้ปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานควรจะต้องขึ้นอันดับสำรองไว้ตามสมควร และ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจัดสรรนักศึกษา ที่หน่วยงานคัดเลือกไว้ ไปปฏิบัติงานชดใช้ทุนในหน่วยงานนั้นๆ

หากมีนักศึกษา ที่ไม่มีหน่วยงานใดคัดเลือกไว้ปฏิบัติงานชดใช้ทุน หรือนักศึกษาเภสัชศาสตร์ฯ ที่หน่วยงานได้คัดเลือกไว้แล้ว ปรากฏภายหลังว่า สอบไม่ผ่านใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ถือว่า หมดสิทธิ์การบรรจุแต่งตั้ง หน่วยงานจะต้องรีบส่งรายชื่อเสนอคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนพฤษภาคม โดยพิจารณาข้อมูลว่าทางราชการได้เภสัชกรใช้ทุนตามความต้องการหรือไม่ ดังนี้

- หากได้เภสัชกรใช้ทุนพอเพียงกับความต้องการแล้ว คณะกรรมการฯ อาจพิจารณากลุ่มที่ไม่เลือก สถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนตลอดจนนักศึกษาที่ยังไม่ได้สถานที่ปฏิบัติงานพ้นจากข้อผูกพันโดยไม่เสียค่าปรับ

- แต่หากได้เภสัชกรใช้ทุนไม่พอเพียงกับความต้องการ จะให้นักศึกษาฯ ที่แสดงความจำนง ไม่เลือกสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนตลอดจนนักศึกษาที่ยังไม่ได้สถานที่ปฏิบัติงานนั้น เข้ารับการคัดเลือก เพื่อใช้ทุนตามวิธีการที่คณะกรรมการฯ กำหนดต่อไป เพื่อให้ได้เภสัชกรใช้ทุนเพียงพอต่อความต้องการต่อไป

๒.๓ การเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงาน/สาขาวิชา

นักศึกษา ที่คณะกรรมการฯ ได้จัดสรรสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนแล้ว ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน จะไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุน โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตอบไม่อนุมัติในนาม คณะกรรมการฯ ในทางปฏิบัติให้สถานศึกษาระงับคำขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติงาน โดยชี้แจงให้นักศึกษา ทราบหลักเกณฑ์ดังกล่าวด้วย

๒.๔ การลาศึกษาต่อ

นักศึกษา ที่อยู่ระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ทุนจะลาศึกษาต่อให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับเภสัชศาสตร์คู่สัญญาระหว่างชดใช้ทุน

๑. การรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุน

นักศึกษาฯ ทุกคนเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว และได้รับการจัดสรรสถานที่ปฏิบัติงาน จะต้องไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการ/หน่วยงานที่คณะกรรมการฯ พิจารณาจัดสรรให้ทันที หรือตามที่ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรกำหนด

๒. การได้รับตรวจเลือกเข้าเป็นทหาร

เมื่อเภสัชกรคู่สัญญาได้ไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานแล้วหากได้รับการตรวจเลือกเข้าเป็นทหาร ให้ถือวาระเวลาที่รับราชการทหารนับ ให้นับเป็นระยะเวลาการชดใช้ทุนตามสัญญา

๓. การเปลี่ยนแปลงภายหลังการจัดสรร

เมื่อคณะกรรมการฯ ได้จัดสรรเภสัชกรฯ ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานใดแล้ว ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน (ปกติคือวันที่ ๑ มิถุนายน ของทุกปี) ห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงส่วนราชการ/หน่วยงาน เว้นแต่ส่วนราชการ/หน่วยงานนั้น จะส่งตัวคืนโดยมีเหตุผลความจำเป็นเพียงพอประกอบการพิจารณาหรือคณะกรรมการฯ พิจารณาพิจารณาการชดใช้ทุนโดยไม่เสียค่าปรับ

- ทั้งนี้คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาอนุมัติให้ชดใช้ทุน หรือพิจารณาการชดใช้ทุนโดยไม่เสียค่าปรับแล้วแต่กรณี

๔. การลาศึกษาต่อระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ทุน

กรณีเภสัชกรฯ ขอลาศึกษาต่อในระหว่างการปฏิบัติงานชดใช้ทุน ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัด ใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุญาตให้เภสัชกรฯ ที่อยู่ระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ทุนลาศึกษาต่อได้ตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ/หน่วยงานที่สังกัดอยู่ในขณะนั้น ซึ่งเมื่ออนุญาตให้ลาศึกษาต่อแล้ว ให้แจ้งคณะกรรมการฯ เพื่อทราบ ทั้งนี้ระยะเวลาลาศึกษาต่อไม่นับเป็นระยะเวลาชดใช้ทุน

๕. การเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุน

๕.๑ กรณีเภสัชกรฯ ขอเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุน ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติไปได้ตามที่เห็นสมควร โดยไม่ต้องขออนุมัติคณะกรรมการฯ ก่อน แล้วแจ้งผลการดำเนินการให้คณะกรรมการฯ ทราบในภายหลังโดยให้พิจารณาจากประโยชน์ที่ทางราชการ/หน่วยงานจะได้รับ ยกเว้นกรณีโอนย้ายหรือยืมตัวเพื่อเข้ามาปฏิบัติงานในส่วนกลางให้เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาเป็นรายกรณี

๕.๒ กรณีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนระหว่างส่วนราชการ/หน่วยงานกับรัฐวิสาหกิจหรือสภากาชาดไทย ให้หน่วยงานที่รับบรรจุส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและยืนยันการดูแลการปฏิบัติงานชดใช้ทุนที่เหลือ ให้คณะกรรมการฯ ทราบด้วย

๖. การเปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุน (โอน)

กรณีเภสัชกรฯ ขอเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุน (โอน) ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัด พิจารณาอนุมัติได้ตามที่เห็นสมควร โดยไม่ต้องขออนุมัติคณะกรรมการฯ ก่อน แล้วแจ้งผลการดำเนินการให้คณะกรรมการฯ ทราบในภายหลัง

๖.๑ กรณีพนักงานของรัฐ / พนักงานมหาวิทยาลัย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นขอเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติราชการ / ปฏิบัติงานที่ส่วนราชการ ซึ่งจะต้องใช้วิธีให้ลาออกแทนการโอน หน่วยงานทั้งสองแห่งจะต้อง

๖.๑.๑ กำหนดให้เกสัชกรปฏิบัติงานในหน่วยงานแห่งใหม่ติดต่อกันทันทีที่ออกจากราชการหรือหน่วยงานเดิม โดยก่อนลาออกจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากส่วนราชการ / หน่วยงานต้นสังกัด กรณีหน่วยงานต้นสังกัดเดิมไม่ยินยอมให้ลาออกไปปฏิบัติงานชดใช้ทุนต่อเนื่อง การลาออกดังกล่าวนี้ ถือว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามสัญญาฯ ต้องทำการปรับชดใช้ทุนทันที

๖.๑.๒ ส่วนราชการ / หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่บรรจุเกสัชกรฯ ทราบว่ามีพันธะผูกพันตามสัญญา และให้หน่วยงานแห่งใหม่ติดตามดูแลให้เป็นไปตามสัญญา หากมีการปฏิบัติผิดสัญญาจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยคู่สัญญาทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖.๒ หากเป็นการเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุน ซึ่งมีข้อแตกต่างจากข้อ ๖.๑ โดยปกติคณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาอนุมัติ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นโดยแท้จริง ให้เสนอคณะกรรมการฯ เป็นรายกรณีไป

๗. การออกจากราชการ/หน่วยงานระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ทุน

๗.๑ กรณีที่เกสัชกรฯ ซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ทุนไม่ได้ปฏิบัติงานตามปกติ เนื่องจากสาเหตุต่างๆ เช่นไม่ไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานหรือได้รับอนุมัติให้ลาออกหรือมีคำสั่งให้พ้นจากงานไปแล้ว เป็นต้น ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัด แจ้งข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการคิดคำนวณเงินชดใช้ทุนตามสัญญาให้สถานศึกษาคู่สัญญาทราบภายในเวลา ๑ เดือนนับจากวันที่มีคำสั่งให้เกสัชกรฯ ผู้พ้นจากงานหรือกำหนดวันที่รายงานตัว โดยมีรายละเอียดประกอบการเรียกเก็บเงินชดใช้ทุนของสถานศึกษาคู่สัญญา ได้อย่างถูกต้อง เช่น

- ก. กำหนดวันที่ให้ไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานชดใช้ทุน
 - ข. วัน เดือน ปี ที่เริ่มปฏิบัติงานชดใช้ทุน
 - ค. วัน เดือน ปี ที่หยุดงานเพื่อไปศึกษา/ฝึกอบรม
 - ง. วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม หรือยุติการศึกษา/ฝึกอบรม
 - จ. วัน เดือน ปี ที่กลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากลาศึกษา/ฝึกอบรม
 - ฉ. วัน เดือน ปี ที่ส่วนราชการ/หน่วยงานมีคำสั่งให้พ้นจากงาน
- ทั้งนี้ให้สำเนาหนังสือแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ทราบด้วย

๗.๒ เมื่อสถานศึกษาคู่สัญญาได้รับทราบรายละเอียด (๖.๑) จากหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว ให้คิดคำนวณเงินที่จะต้องชดใช้เนื่องจากผิดสัญญาแล้วแจ้งให้เกสัชกรฯ ซึ่งผิดสัญญาชำระเงินภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากสถานศึกษา

๘. การติดตามการชดใช้ทุน

ให้สถานศึกษาคู่สัญญารวบรวมรายชื่อเกสัชกรฯ ซึ่งพ้นจากงานก่อนครบกำหนดเวลาชดใช้ทุน รวมทั้งปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินชดใช้ทุนให้คณะกรรมการฯ ทราบภายในเดือนกรกฎาคม ของทุกปี