



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (คณะเภสัชศาสตร์)
เรื่อง ให้เช่าพื้นที่จำหน่ายเครื่องดื่ม (ชานมไข่มุก) บริเวณอาคาร 1 คณะเภสัชศาสตร์

.....

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มีความประสงค์จะประกาศให้เช่าพื้นที่จำหน่ายเครื่องดื่ม (ชานมไข่มุก) จำนวน 1 ร้าน บริเวณอาคาร 1 เพื่อให้บริการแก่บุคลากรของคณะฯ และบุคคลทั่วไป ตามรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้สนใจติดต่อสอบถามได้ที่ หน่วยคลังและพัสดุ สำนักงานบริหารคณะ ชั้น 2 อาคาร 1 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2566 และสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 074-288824-6 ในวันเวลาราชการ
2. กำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ระหว่างเวลา 09.30 – 10.00 น. ห้องประชุม 1105 คณะเภสัชศาสตร์ และกำหนดดูสถานที่ในวันเดียวกัน ระหว่างเวลา 10.00-11.00 น.
3. กำหนดรับสมัคร ในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2566 ระหว่างเวลา 09.30 – 11.30 น. ณ หน่วยคลังและพัสดุ คณะเภสัชศาสตร์ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาพร้อมสัมภาษณ์ในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
4. ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ คณะเภสัชศาสตร์
5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการ
 - 5.1. ต้องเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะ หรือต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
 - 5.2. ดำเนินกิจการ หรือรับผิดชอบร้านค้าด้วยตนเอง โดยไม่มีการเช่าช่วง
 - 5.3. ไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาททางคดีกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในปัจจุบัน
 - 5.4. ไม่เป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญา กับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 - 5.5. ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ วิกฤจริต หรือเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ หรือโรคติดต่อเป็นอันตรายร้ายแรงต่อสังคม
 - 5.6. ไม่เคยกระทำความผิดกฎหมาย หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดกฎหมาย ยกเว้นกระทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - 5.7. ผู้เสนอราคาต้องเป็นเจ้าของ หรือมีประสบการณ์ ประกอบกิจการด้านการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
 - 5.8. ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบลงทุนปรับปรุงพื้นที่ ที่คณะเภสัชศาสตร์กำหนด

6. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองในเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซอง คือ

6.1. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด รับรองสำเนาถูกต้อง

6.2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด รับรองสำเนาถูกต้อง

6.3. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ต้องยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

6.3.1. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน 1 ปี ตามปีปฏิทิน ถ้าเกินให้ขอใหม่) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.3.2. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน 1 ปี ตามปีปฏิทิน ถ้าเกินให้ขอใหม่) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.3.3. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

6.3.4. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน (ในกรณีที่มอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทน 1 อย่าง ติดอากรแสตมป์ 10 บาท ถ้ามอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทนเกิน 1 อย่าง ติดอากรแสตมป์ 30 บาท) และให้ผู้มอบอำนาจนำบัตรประชาชนมาแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่รับซองเสนอราคาด้วย

6.4. โครงการปรับปรุงร้านโดยสังเขป จำนวน 2 ชุด ต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ของโครงสร้างอาคาร การตกแต่งสถานที่ ความสวยงาม และภูมิทัศน์ พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกภายในร้านจำหน่ายสินค้า ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ และต้องนำส่งรายละเอียดทั้งหมดภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

7. พื้นที่ร้านค้า อัตราเช่า และอื่นๆ

7.1. พื้นที่ประมาณ 14.80 ตารางเมตร กำหนดอัตราค่าเช่า ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ไม่ต่ำกว่าเดือนละ 3,700 บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) และลดค่าเช่าร้อยละ 50 ในช่วงปิดภาคเรียน

7.2. ค่าไฟฟ้า และค่าประปา จ่ายตามอัตราของคณะเภสัชศาสตร์ เรียกเก็บจากมิเตอร์ประจำร้าน

8. เงื่อนไขอื่นๆ

8.1. ผู้ประกอบการต้องจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจำหน่ายสินค้ามาเองทั้งสิ้น

8.2. เงื่อนไขสำคัญอื่นๆ ของผู้ประกอบการที่เสนอให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาพิจารณา

8.2.1. ค่าเช่าที่จะเสนอให้กับคณะเภสัชศาสตร์

8.2.2. การกำหนดราคาสินค้า

8.2.3. การจัดระบบการให้บริการที่ดี

8.2.4. การปรับปรุงอาคารสถานที่ รูปแบบอาคาร

9. วิธียื่นซองเสนอราคา

9.1. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารการเสนอราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

9.2. ผู้เสนอราคาต้องปิดผนึกซองใบเสนอราคาให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงคณะกรรมการฯ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้วจะไม่รับซองฯโดยเด็ดขาด

10. หลักเกณฑ์ และสิทธิในการพิจารณา


- 10.1. ประสบการณ์ ผลงาน ความพร้อม ความสามารถในการบริหารจัดการ ความน่าเชื่อถือ การบริหาร เพื่อสะดวกกับผู้ใช้บริการ คุณภาพการให้บริการ
- 10.2. ค่าเช่าที่ผู้ประกอบการเสนอ
- 10.3. แนวทางการปรับปรุงอาคารสถานที่
- 10.4. ผังการจัดร้าน / จำนวนรายการที่ขาย
- 10.5. ราคาขายของสินค้า
- 10.6. อื่นๆ ที่ผู้ประกอบการเสนอ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อราชการ และผู้ใช้บริการ
- 10.7. คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนด เงื่อนไขเพิ่มเติมความจำเป็นของทางราชการ
- 10.8. คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับค่าเช่าสูงสุด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาให้เช่าพื้นที่ก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

11. การทำสัญญาเช่า

- 11.1. จะทำสัญญาเช่ากับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นระยะเวลา 3 ปี โดย ผู้เช่าต้องสามารถปรับปรุงพื้นที่ภายใน 30 วัน (21 พฤศจิกายน – 20 ธันวาคม) และเริ่มดำเนินการภายในวันที่ **24 ธันวาคม 2566** พร้อมเปิดให้บริการอย่างช้า ภายในวันที่ **4 มกราคม 2567** หากผู้เช่าไม่สามารถเปิดให้บริการได้ตามกำหนด ผู้เช่ายังคงต้องชำระค่าเช่าตามกำหนดเดิม นับตั้งแต่วันที่ **4 มกราคม 2567** จนกว่าผู้เช่าจะเปิดให้บริการได้ เมื่อสัญญาสิ้นสุดลง หากคณะเภสัชศาสตร์ เห็นสมควรให้ต่อสัญญาเช่าได้ ผู้เช่ารายเดิมจะเป็นผู้ได้รับสิทธิการเช่าต่อได้คราวละไม่เกิน 3 ปี
- 11.2. ค่าเช่าล่วงหน้า 2 เดือน
- 11.3. หลักทรัพย์ค้ำประกันในวงเงินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของค่าเช่า/เดือน เป็นเงินสด ซึ่งคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จะคืนหลักค้ำประกัน โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อสัญญาระงับสิ้นสุด โดยผู้ประกอบการมิได้ผิดสัญญา และมีได้ค้ำชำระหนี้สินใด ๆ ตามสัญญานี้

- 11.4. ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา จ่ายตามอัตราของคณะกรรมการ เรียกเก็บจากมิเตอร์ประจำร้าน
- 11.5. ผู้เช่าพื้นที่จะต้องชำระ ค่าภาษีบำรุงท้องที่ ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน หรือภาษีอื่นใด ตลอดจนค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่างๆ แทนทางราชการทั้งสิ้น
- 11.6. ผู้เช่าพื้นที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขประกอบการเช่า และสัญญาเช่าตามแบบที่คณะกรรมการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และข้อตกลงคณะกรรมการที่กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ 17 ตุลาคม 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัตถชัย วัฒนากิริมย์สกุล)

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา

รักษาการคณบดีคณะเภสัชศาสตร์