



## ด่วนที่สุด      บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 2050  
ที่ มอ 024/ว 110 วันที่ 24 มีนาคม 2563  
เรื่อง แนวปฏิบัติการรายงานข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)

เรียน ทุกส่วนงาน/ทุกวิทยาเขต

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศเรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ของบุคลากรเพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 23 มีนาคม 2563 โดยข้อ 8 กำหนดว่า “ให้ส่วนงานรายงานจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านเป็นรายสัปดาห์ไปยังกองการเจ้าหน้าที่สำนักงานอธิการบดี เพื่อรายงานต่ออธิการบดีต่อไป” นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ จึงเรียนชี้แจงดังนี้

1. ขอให้ทุกส่วนงานได้ใช้แบบรายงานข้อมูลบุคลากรที่ผู้บังคับบัญชาได้เห็นชอบให้ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตามแบบรายงานที่แนบและจัดส่งไฟล์แบบรายงานข้อมูลให้กองการเจ้าหน้าที่ ในสัปดาห์ถัดไปที่ <https://bit.ly/2UhlWFH>
2. ขอความร่วมมือให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยพิจารณางดการเดินทางออกนอกพื้นที่เพื่อช่วยลดโอกาสการรับหรือแพร่กระจายการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ขอให้บุคลากรทุกคนหลีกเลี่ยงพื้นที่และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงในการติดไวรัสโควิด-19 รวมทั้งหลีกเลี่ยงที่สาธารณะ การพบปะแบบรวมกลุ่มที่ไม่จำเป็น (Social distancing) และรักษาสุขภาพร่างกายตนเองให้แข็งแรงอยู่เสมอ ในกรณีที่มีความเสี่ยงเป็นผู้ติดเชื้อโรคดังกล่าว ให้บุคลากรแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายบุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ





ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ของบุคลากรเพื่อลดความเสี่ยง  
การติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)  
(ฉบับที่ 7)

.....

เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งมีแนวโน้มขยายวงกว้างและระบาดรุนแรงมากขึ้น โดยประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (ฉบับที่ 5) : การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ ได้วางแผน ชັกซ้อม และเตรียมการให้เกิดการทำงานที่บ้าน (Work from Home) เพื่อลดการเดินทาง ลดการสัมผัสเชื้อให้มากที่สุดและให้เกิดความราบรื่นต่อการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จึงขอประกาศแนวทางในการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดังนี้

1. ให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยตั้งแต่รองคณบดี รองผู้อำนวยการหรือผู้บริหารที่เทียบเท่าขึ้นไปปฏิบัติงานตามปกติ หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้ ต้องจัดช่องทางให้สามารถติดต่อสื่อสาร เรียกประชุมออนไลน์หรือสั่งการใดๆ ได้ตลอดเวลา
2. ให้ผู้บริหารทุกส่วนงานกำหนดงานที่สามารถมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานที่บ้าน กับงานที่ต้องปฏิบัติภายในหน่วยงาน และกำหนดผู้ปฏิบัติงานที่จะมาปฏิบัติงานภายในหน่วยงานในแต่ละวัน ให้เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงานของส่วนงานนั้น ๆ โดยคำนึงถึงการลดความแออัดภายในสถานที่ทำงานของหน่วยงาน โดยให้การดำเนินงานของส่วนงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
3. ให้ผู้บริหารทุกส่วนงานวางแผนงานที่จะมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานที่บ้าน โดยอาจกำหนดเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์และมีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลของงานอย่างต่อเนื่อง โดยการปฏิบัติงานที่บ้านต้องมีผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานเท่ากับการปฏิบัติงานภายในส่วนงาน
4. ให้ผู้บริหารทุกส่วนงานพิจารณากำหนดเวลาปฏิบัติงานของผู้ที่มาปฏิบัติงานภายในส่วนงานให้เข้าปฏิบัติงานหลัอมเวลา 07.30 - 15.30 น. เวลา 08.30 - 16.30 น. หรือเวลา 09.30 - 17.30 น. โดยกำหนดเวลาพักกลางวัน 1 ชั่วโมงและกำหนดการผลัดเปลี่ยนกันเข้ามาปฏิบัติงานภายในส่วนงานตามความเหมาะสมของภาระงานที่ต้องปฏิบัติ
5. ในช่วงเวลาระหว่างที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ปฏิบัติงานที่บ้าน ผู้ปฏิบัติงานไม่ต้องลงเวลาเข้า-ออกการทำงาน และให้รายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาทุกวัน ยกเว้นมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ลงเวลาปฏิบัติงานตามปกติ

6. ห้ามผู้ปฏิบัติงานที่บ้านออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงานจังหวัดสงขลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดภูเก็ต จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดตรัง และกรุงเทพมหานคร ตามแต่กรณี เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หากฝ่าฝืนจะถือว่าเป็นการขาดงาน
7. ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้ปฏิบัติงานที่บ้านต้องสามารถเข้าปฏิบัติงานภายในส่วนงานได้ทันที
8. ให้ส่วนงานรายงานจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านเป็นรายสัปดาห์ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดีเพื่อรายงานต่ออธิการบดีต่อไป
9. กรณีบุคลากรที่เดินทางกลับจากกรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือพื้นที่ที่มีอัตราการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 สูง ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2563 เป็นต้นมา
  - 9.1 ถ้ามีประวัติพบปะผู้ติดเชื้อ/กลุ่มเสี่ยง หรือไปยังที่มีการชุมนุมแออัด ให้ทำงานที่บ้าน 14 วัน และปฏิบัติตามมาตรการที่แนะนำ ตามแนวทางการป้องกันตนเองและผู้อื่นอย่างเคร่งครัด
  - 9.2 แต่ถ้าไม่มีความเสี่ยงดังกล่าว ขอให้ปฏิบัติงานตามปกติ โดยให้ส่วนงานพิจารณาตามความเหมาะสม ของการทำงานในที่ทำงาน หรือปฏิบัติงานที่บ้าน
10. ขอให้บุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์พิจารณางดการเดินทางออกนอกพื้นที่เพื่อช่วยลดโอกาสการรับหรือแพร่กระจายการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ขอให้บุคลากรทุกคนหลีกเลี่ยงพื้นที่และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 รวมทั้งหลีกเลี่ยงที่สาธารณะ การพบปะแบบรวมกลุ่มที่ไม่จำเป็น (Social distancing) และรักษาสุขภาพร่างกายตนเองให้แข็งแรงอยู่เสมอ ในกรณีที่มีความเสี่ยงเป็นผู้ติดเชื้อโรคดังกล่าว ให้บุคลากรแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วที่สุด
11. มหาวิทยาลัยจะได้ติดตามความเสี่ยงและประเมินสถานการณ์การเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 และจะออกประกาศมาตรการที่จำเป็นให้ทราบเป็นระยะต่อไป
12. ในกรณีที่มีข้อต้องวินิจฉัยในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีวิทยาเขตเป็นผู้วินิจฉัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 12 เมษายน 2563

ประกาศ ณ วันที่ 23 มี.ค. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัตี แก้วประดับ)

อธิการบดี