

**แบบขอใช้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการประชุม**

วันที่....... เดือน ...................... พ.ศ....................

**เรียน คณบดีคณะเภสัชศาสตร์**

ข้าพเจ้า..................................................................หน่วยงาน....................................................................

1. ขอให้จัดเครื่องดื่มสำหรับการประชุม...................................................................................................

จำนวน ..................คน ในวันที่..............เดือน...............................พ.ศ................เวลาเริ่มประชุม....................น.

ถึงเวลาเลิกประชุม................................น. ณ.ห้องประชุม...............................................................................

1. ขอให้จัดอาหารว่าง (ขนม) จำนวน................................................................................................คน
2. ขอให้จัดอาหารกล่องจำนวน.........................................................................................................คน

**แนวปฏิบัติของคณะเภสัชศาสตร์** ให้จัดเครื่องดื่มในการประชุม โดยให้งดจัดอาหารว่าง (ขนม) และ อาหารกล่อง (ข้อ 2 และ ข้อ 3) หากท่านต้องการให้จัดอาหารว่าง (ขนม) และ อาหารกล่อง ขอให้ท่านระบุเหตุผลความจำเป็นด้วย เหตุผล..........................................................................................................................................................................

....................................................ผู้ขอใช้บริการ

 (.............................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **เรียน คณบดี** เพื่อโปรดพิจารณาการขอให้จัดอาหารว่าง(ขนม)และอาหารกล่อง (ข้อ 2 และ ข้อ 3) ดังกล่าว ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ | ผู้อนุมัติ..............................................(รศ.ดร.ภก.นิมิตร วรกุล)คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ |

**(กรุณาส่งแบบฟอร์มการขอใช้บริการล่วงหน้า 3 วัน ด้วย จักขอบคุณยิ่ง)**

**รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
| **11** |  |  |
| **12** |  |  |
| **13** |  |  |
| **14** |  |  |
| **15** |  |  |
| **16** |  |  |
| **17** |  |  |
| **18** |  |  |
| **19** |  |  |
| **20** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |