



## แบบขอใช้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการประชุม

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ข้าพเจ้า.....หน่วยงาน.....

1. ขอให้จัดเครื่องดื่มสำหรับการประชุม.....

จำนวน .....คน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลาเริ่มประชุม.....น. ถึง  
เวลาเลิกประชุม.....น. ณ ห้องประชุม.....

**แนวปฏิบัติของคณะเภสัชศาสตร์** ให้จัดเครื่องดื่มในการประชุม โดยให้จัดอาหารว่าง (ขนม) และ อาหาร  
กล่อง (ข้อ 2 และ ข้อ 3) หากท่านต้องการให้จัดอาหารว่าง (ขนม) และ อาหารกล่อง ขอให้ท่านระบุเหตุผล  
ความจำเป็นด้วย เหตุผล

2. ขอให้จัดอาหารว่าง (ขนม) จำนวน.....คน

3. ขอให้จัดอาหารกล่องจำนวน.....คน

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาการขอให้อาหารว่าง(ขนม)และอาหารกล่อง (ข้อ 2 และ ข้อ 3) ดังกล่าว

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ

ลายเซ็นผู้ขอใช้บริการ .....ลายเซ็นผู้อนุมัติ.....

(.....)

(.....)

