

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารคู่สัญญาระหว่างخذใช้ทุน ดังนี้

๑. การรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานخذใช้ทุน

นักศึกษาฯ ทุกคนเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว และได้รับการจัดสรรสถานที่ปฏิบัติงาน จะต้องไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานخذใช้ทุน ณ ส่วนราชการ/หน่วยงานที่คณะกรรมการฯ พิจารณาจัดสรรให้ทันที หรือตามที่ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรกำหนด

๒. การได้รับตรวจเลือกเข้าเป็นทหาร

เมื่อเอกสารคู่สัญญาได้ไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานแล้วหากได้รับการตรวจเลือกเข้าเป็นทหารให้ถือว่าระยะเวลาที่รับราชการทหารนั้นให้นับเป็นระยะเวลาการخذใช้ทุนตามสัญญา

๓. การเปลี่ยนแปลงภายหลังการจัดสรร

เมื่อคณะกรรมการฯ ได้จัดสรรเอกสารฯ ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานใดแล้ว ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน (ปกติคือวันที่ ๑ มิถุนายน ของทุกปี) ห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงส่วนราชการ/หน่วยงาน เว้นแต่ส่วนราชการ/หน่วยงานนั้นจะส่งตัวคืนโดยมีเหตุผลความจำเป็นเพียงพอประกอบการพิจารณา หรือ คณะกรรมการฯ พิจารณาพิจารณาการخذใช้ทุนโดยไม่เสียค่าปรับ

ทั้งนี้คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาอนุมัติให้خذใช้ทุน หรือพิจารณาการخذใช้ทุนโดยไม่เสียค่าปรับแล้วแต่กรณี

๔. การลาศึกษาต่อระหว่างปฏิบัติงานخذใช้ทุน

กรณีเอกสารคู่สัญญา ขอลาศึกษาต่อในระหว่างปฏิบัติงานخذใช้ทุน ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดใช้ดุลยพินิจพิจารณาอนุญาตให้เอกสารคู่สัญญาฯ ที่อยู่ระหว่างปฏิบัติงานخذใช้ทุนลาศึกษาต่อได้ตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ/หน่วยงานที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น ซึ่งเมื่ออนุญาตให้ลาศึกษาต่อแล้ว ให้แจ้งคณะกรรมการฯ เพื่อทราบ ทั้งนี้ระยะเวลาลาศึกษาต่อไม่นับเป็นระยะเวลาخذใช้ทุน

๕. การเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานخذใช้ทุน

๕.๑ กรณีเอกสารคู่สัญญาฯ ขอเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานخذใช้ทุน ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดใช้ดุลยพินิจพิจารณาอนุมัติไปได้ตามที่เห็นสมควร โดยไม่ต้องขออนุมัติคณะกรรมการฯ ก่อน แล้วแจ้งผลการดำเนินการให้คณะกรรมการฯ ทราบในภายหลัง โดยให้พิจารณาจากประโยชน์ที่ทางราชการ/หน่วยงานจะได้รับ

๕.๒ กรณีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติงานخذใช้ทุนระหว่างส่วนราชการ/หน่วยงานกับรัฐวิสาหกิจหรือสภาอากาศไทย ให้หน่วยงานที่รับบรรจุส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและยืนยันการดูแลการปฏิบัติงานخذใช้ทุนที่เหลือ ให้คณะกรรมการฯ ทราบด้วย

๖. การเปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติงานخذใช้ทุน (โอน)

กรณีเอกสารคู่สัญญาฯ ขอเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานخذใช้ทุน (โอน) ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัด พิจารณาอนุมัติได้ตามที่เห็นสมควร โดยไม่ต้องขออนุมัติคณะกรรมการฯ ก่อน แล้วแจ้งผลการดำเนินการให้คณะกรรมการฯ ทราบในภายหลัง

๖.๑ กรณีพนักงานของรัฐ / พนักงานมหาวิทยาลัย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นขอเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานราชการ/ปฏิบัติงานที่ส่วนราชการ ซึ่งจะต้องใช้วิธีให้ลาออกแทนการโอน โดยหน่วยงานทั้งสองแห่งจะต้อง

๖.๑.๑ กำหนดให้เอกสารปฏิบัติงานในหน่วยงานแห่งใหม่ติดต่อกันทันทีที่ออกจากราชการหรือหน่วยงานเดิม โดยก่อนลาออกจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากส่วนราชการ / หน่วยงานต้นสังกัด

กรณีหน่วยงานต้นสังกัดเดิมไม่ยินยอมให้ลาออกไปปฏิบัติงานชดใช้ทุนต่อเนื่อง การลาออกดังกล่าวนี้ ถือว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามสัญญาฯ ต้องทำการปรับชดใช้ทุนทันที

๖.๑.๒ ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัด จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่บรรจุเกษียณครูสัญญาฯ ทราบว่ามีพันธะผูกพันตามสัญญา และให้หน่วยงานแห่งใหม่ติดตามดูแลให้เป็นไปตามสัญญา หากมีการปฏิบัติผิดสัญญาจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยครูสัญญาฯทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖.๒ หากเป็นการเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุน ซึ่งมีข้อแตกต่างจากข้อ ๖.๑ โดยปกติคณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาอนุมัติ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นโดยแท้จริง ให้เสนอคณะกรรมการฯ เป็นรายการกรณีไป

๗. การออกจากราชการ/หน่วยงานระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ทุน

๗.๑ กรณีที่เกษียณครูสัญญาฯ ซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ทุนไม่ได้ปฏิบัติงานตามปกติ เนื่องจากสาเหตุต่างๆ เช่นไม่ไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานหรือได้รับอนุมัติให้ลาออกหรือมีคำสั่งให้พ้นจากงานไปแล้ว เป็นต้น ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัด แจ้งข้อมูลที่เป็นต้องใช้ในการคิดคำนวณเงินชดใช้ทุนตามสัญญาให้สถานศึกษาครูสัญญาฯทราบภายในเวลา ๑ เดือนนับจากวันที่มีคำสั่งให้เกษียณฯ ผู้นั้นพ้นจากงานหรือกำหนดวันที่รายงานตัว โดยมีรายละเอียดประกอบการเรียกเก็บเงินชดใช้ทุนของสถานศึกษาครูสัญญาฯ ได้อย่างถูกต้อง เช่น

ก. กำหนดวันที่ให้ไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานชดใช้ทุน

ข. วัน เดือน ปี ที่เริ่มปฏิบัติงานชดใช้ทุน

ค. วัน เดือน ปี ที่หยุดงานเพื่อไปศึกษา/ฝึกอบรม

ง. วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม หรือยุติการศึกษา/ฝึกอบรม

จ. วัน เดือน ปี ที่กลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากลาศึกษา/ฝึกอบรม

ฉ. วัน เดือน ปี ที่ส่วนราชการ/หน่วยงานมีคำสั่งให้พ้นจากงาน

ทั้งนี้ให้สำเนาหนังสือแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯทราบด้วย

๗.๒ เมื่อสถานศึกษาครูสัญญาฯได้รับทราบรายละเอียด (๖.๑) จากหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว ให้คิดคำนวณเงินที่จะต้องชดใช้เนื่องจากผิดสัญญาแล้วแจ้งให้เกษียณครูสัญญาฯ ซึ่งผิดสัญญาชำระเงินภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากสถานศึกษา

๘. การติดตามการชดใช้ทุน

ให้สถานศึกษาครูสัญญาฯรวบรวมรายชื่อเกษียณครูสัญญาฯ ซึ่งพ้นจากงานก่อนครบกำหนดเวลาชดใช้ทุน รวมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินชดใช้ทุนให้คณะกรรมการฯ ทราบภายในเดือนกรกฎาคม ของทุกปี