



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (คณะเภสัชศาสตร์)
เรื่อง ให้เช่าพื้นที่จำหน่ายกาแฟ/เบเกอรี่ บริเวณอาคารศูนย์ศึกษาและวิจัยด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มีความประสงค์จะสอบราคา ให้เช่าพื้นที่จำหน่ายกาแฟ/เบเกอรี่ บริเวณอาคารศูนย์ศึกษาและวิจัยด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ เพื่อให้บริการ แก่บุคลากรของคณะฯและบุคคลทั่วไป ตามรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้สนใจติดต่อสอบถามได้ที่ หน่วยพัสดุ สำนักงานเลขานุการ ชั้น 2 อาคาร 1 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ **29 มกราคม 2562** และสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-7428-824-6 ในวันเวลาราชการ
2. กำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันที่ **21 มกราคม 2562** ระหว่างเวลา 09.30 – 10.00 น. ณ ห้องประชุม 1105 คณะเภสัชศาสตร์ และกำหนดดูสถานที่ในวันเดียวกัน ระหว่างเวลา 10.00-10.30 น.
3. กำหนดรับสมัคร ในวันที่ **30 มกราคม 2562** ระหว่างเวลา 09.30 – 10.30 น. ณ ห้องประชุม 1105 คณะเภสัชศาสตร์ฯ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาพร้อมสัมภาษณ์ในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
4. ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ **1 กุมภาพันธ์ 2562** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ คณะเภสัชศาสตร์
5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการ
 - 5.1. ต้องเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะ หรือต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
 - 5.2. ดำเนินกิจการ หรือรับผิดชอบร้านค้าด้วยตนเอง โดยไม่มีการเช่าช่วง
 - 5.3. ไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาททางคดีกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในปัจจุบัน
 - 5.4. ไม่เป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญา กับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 - 5.5. ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ วิกฤลจริต หรือเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ หรือโรคติดต่อเป็นอันตรายร้ายแรงต่อสังคม
 - 5.6. ไม่เคยกระทำความผิดกฎหมาย หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดกฎหมาย ยกเว้นกระทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - 5.7. ผู้เสนอราคาต้องเป็นเจ้าของ หรือมีประสบการณ์ ประกอบกิจการด้านการขายกาแฟ
 - 5.8. ต้องลงทุนปรับปรุงพื้นที่ ที่คณะเภสัชศาสตร์กำหนด เพื่อให้บริการ โดยเสนอผังและแนบแบบแปลน ให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ ส่งแบบแปลนในวันเปิดซอง และค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบ
6. หลักฐานการเสนอราคา
ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองในเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซอง คือ
 - 6.1. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด รับรองสำเนาถูกต้อง
 - 6.2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด รับรองสำเนาถูกต้อง
 - 6.3. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ต้องยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

/6.3.1 ห้างหุ้นส่วน.....

- 6.3.1. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน 1 ปี ตามปีปฏิทิน ถ้าเกินให้ขอใหม่) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.3.2. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน 1 ปี ตามปีปฏิทิน ถ้าเกินให้ขอใหม่) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.3.3. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.3.4. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน (ในกรณีที่มอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทน 1 อย่าง ติดอากรแสตมป์ 10 บาท ถ้ามอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทนเกิน 1 อย่าง ติดอากรแสตมป์ 30 บาท) และให้ผู้มอบอำนาจนำบัตรประชาชนมาแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่รับของเสนอราคาด้วย
- 6.3.5. หลักประกันซอง ตามข้อ 9.3
- 6.4. โครงการปรับปรุงร้านพร้อมสำเนา จำนวน 2 ชุด ต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ของโครงสร้างอาคาร การตกแต่งสถานที่ ความสวยงาม และภูมิทัศน์ พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกภายในร้านจำหน่ายสินค้า ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ
7. พื้นที่ร้านค้า อัตราเช่า และอื่นๆ
- 7.1. พื้นที่ประมาณ 24 ตารางเมตร (4x6 เมตร)
- 7.2. กำหนดอัตราค่าเช่า ไม่ต่ำกว่าเดือนละ 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
- 7.3. ค่าไฟฟ้า และค่าประปา จ่ายตามอัตราของคณะเภสัชศาสตร์ เรียกเก็บจากมิเตอร์ประจำร้าน
8. เงื่อนไขอื่นๆ
- 8.1. ผู้ประกอบการต้องจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจำหน่ายสินค้ามาเองทั้งสิ้น
- 8.2. เงื่อนไขสำคัญอื่นๆ ของผู้ประกอบการที่เสนอให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาพิจารณา
- 8.2.1. ค่าเช่าที่จะเสนอให้กับคณะเภสัชศาสตร์
- 8.2.2. การกำหนดราคาสินค้า
- 8.2.3. การจัดระบบการให้บริการที่ดี
- 8.2.4. การปรับปรุงอาคารสถานที่
9. วิธียื่นของเสนอราคา
- 9.1. การเสนอราคา
- ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารการเสนอราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง
- 9.2. ผู้เสนอราคาต้องปิดผนึกซองใบเสนอราคาให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงคณะกรรมการฯ
- *เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้วจะไม่รับซองฯโดยเด็ดขาด*

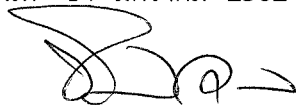
10. หลักเกณฑ์ และสิทธิในการพิจารณา

- 10.1. ประสบการณ์ ผลงาน ความพร้อม ความสามารถในการบริหารจัดการ ความน่าเชื่อถือ การบริหาร เพื่อสะดวกกับผู้ใช้บริการ คุณภาพการให้บริการ
- 10.2. ค่าเช่าที่ผู้ประกอบการเสนอ
- 10.3. การปรับปรุงอาคารสถานที่
- 10.4. ผังการจัดร้าน / จำนวนรายการที่ขาย
- 10.5. ราคาขายของสินค้า
- 10.6. อื่นๆ ที่ผู้ประกอบการเสนอ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อราชการ และผู้ใช้บริการ
- 10.7. คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอสงวนสิทธิในการกำหนด เงื่อนไขเพิ่มเติมความ จำเป็นของทางราชการ
- 10.8. คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับค่าเช่าสูงสุด หรืออาจยกเลิก การเสนอราคาโดยไม่พิจารณาให้เช่าพื้นที่ก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ มิได้

11. การทำสัญญาเช่า

- 11.1. จะทำสัญญาเช่ากับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นระยะเวลา 3 ปี โดย ผู้เช่าต้องสามารถปรับปรุงพื้นที่ พร้อมเปิดให้บริการอย่างช้า ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2562 หากผู้เช่าไม่สามารถเปิดให้บริการได้ตาม กำหนด ผู้เช่ายังคงต้องชำระค่าเช่าตามกำหนดเดิม นับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2562 จนกว่าผู้เช่าจะ เปิดให้บริการได้ เมื่อสัญญาสิ้นสุดลง หากคณะเภสัชศาสตร์ เห็นสมควรให้ต่อสัญญาเช่าได้ ผู้เช่าราย เดิมจะเป็นผู้ได้รับสิทธิการเช่าต่อได้คราวละไม่เกิน 3 ปี
- 11.2. ค่าเช่าล่วงหน้า 2 เดือน
- 11.3. หลักทรัพย์ค้ำประกันในวงเงินไม่ต่ำกว่า 3 เท่าของค่าเช่า/เดือน เป็นเงินสด ซึ่งคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จะคืนหลักค้ำประกัน โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อสัญญาฉบับสิ้นสุด โดย ผู้ประกอบการมิได้ผิดสัญญา และมีได้ค้ำชำระหนี้สินใดๆ ตามสัญญานี้
- 11.4. ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา จ่ายตามอัตราของคณะเภสัชศาสตร์ เรียกเก็บจากมิเตอร์ประจำร้าน
- 11.5. ผู้เช่าพื้นที่จะต้องชำระ ค่าภาษีบำรุงท้องที่ ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน หรือภาษีอื่นใด ตลอดจน ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่างๆ แทนทางราชการทั้งสิ้น
- 11.6. ผู้เช่าพื้นที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขประกอบการเช่า และสัญญาเช่าตามแบบที่คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และข้อตกลงคณะเภสัชศาสตร์ที่กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ 14 มกราคม 2562



(รองศาสตราจารย์.ดร.นิมิตร วรกุล)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ใบเสนอราคาเช่าร้านค้า

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานร้านค้าและการประกอบการ

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... ผู้ลงนามข้างทำนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขและยอมรับข้อกำหนดต่าง ๆ ในประกาศ
เชิญชวนแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด
2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาฯ ซึ่งกำหนดในประกาศเชิญชวน ตามราคาดังต่อไปนี้

รายการ	ราคาค่าเช่า/เดือน (บาท)	ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ (ถ้ามี)
เช่าพื้นที่ บริเวณชั้น 1 อาคารศูนย์ศึกษาและ วิจัยด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ เพื่อประกอบกาแพ และเบเกอรี่		

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับแต่วันพิจารณาผล และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยร้องขอ
4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ
- 4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่ากับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ภายใน.....7..... วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เข้าทำสัญญา
- หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะให้ผู้เสนอราคารายอื่น เป็นผู้ชนะการเสนอราคา หรือมหาวิทยาลัยอาจเรียกเสนอราคาใหม่ก็ได้
5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา
6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง แคตตาล็อก คุณลักษณะเฉพาะ ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยพร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้มหาวิทยาลัยเป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ
- สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยคืนให้ ข้าพเจ้าไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น
7. ข้าพเจ้าตรวจทานตัวเองและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้วและเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)